



## Regolamento Progetti formativi aziendali

### 1. Norme generali per l'iscrizione

Con i Progetti di Formazione l'Istituto Quadrifor intende sostenere i processi di sviluppo del business delle Aziende iscritte, facilitando l'acquisizione di competenze manageriali di interesse di una singola impresa (Formazione Aziendale) o di molteplici imprese (Formazione Interaziendale).

I Progetti di formazione sono finanziati da Quadrifor e realizzati prevalentemente dalle Società di Formazione del proprio circuito. Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'Azienda o del partecipante all'iniziativa. Possono partecipare i Quadri iscritti e dipendenti da aziende in regola con il pagamento della quota contributiva annuale, come previsto dall'art.3 – contribuzione del Regolamento iscritti Quadrifor.

La partecipazione ai progetti formativi non è soggetta a limiti ed esce dai vincoli previsti per la partecipazione ai corsi a catalogo (vedi Regolamento Corsi Catalogo Technical Skills 2025)

All'atto dell'iscrizione online l'Azienda richiedente si impegna a garantire la piena partecipazione del Quadro all'iniziativa prescelta.

### 2. Norme riguardanti la Formazione aziendale

Quadrifor mette a disposizione delle Aziende iscritte con più di 20 Quadri l'opportunità di finanziare la progettazione e l'erogazione di iniziative formative ad hoc indirizzate ai propri Quadri.

I progetti formativi sono realizzabili solo a fronte di un numero minimo di 10 Quadri partecipanti a ciascuna giornata formativa finanziata.

Il processo standard prevede quattro fasi di gestione:

**Fase 1: Richiesta ed approvazione del finanziamento** – L'Azienda inoltra a Quadrifor la richiesta di attivazione del finanziamento tramite apposita Scheda scaricabile dalla pagina del sito dedicata ai Progetti formativi, che viene valutata ed eventualmente approvata in tempi di norma non superiori ai 10 giorni lavorativi. L'Azienda può contattare l'Istituto (vedere Contatti nella pagina dedicata del sito web) per la raccolta di ulteriori informazioni preliminari e/o verifiche di fattibilità del Progetto, prima dell'inoltro della Scheda.

**Fase 2: Analisi delle esigenze e customizzazione del Progetto** – Ottenuta l'approvazione del finanziamento, l'Azienda verrà facilitata da Quadrifor nell'identificazione delle esigenze formative della popolazione dei Quadri interessati, sulla cui base verranno proposti uno o più dei propri Training Partner da poter scegliere per procedere con la customizzazione del Progetto.

**Fase 3: Realizzazione delle attività formative** – Una volta definito il Progetto ed identificati i partecipanti, sono pianificate le date, in accordo tra Azienda e Training Partner, per la realizzazione delle attività formative concordate. Le attività formative dovranno essere svolte entro l'anno civile in corso e possono essere svolte presso sedi didattiche di proprietà dell'Azienda o presso strutture esterne individuate con il concorso e il sostegno ai costi da parte di Quadrifor.

All'Azienda non è richiesta alcuna anticipazione di costi, essendo la cura dei rapporti con i fornitori di diretta responsabilità di Quadrifor.

**Fase 4: Valutazione** – Per la valutazione della qualità delle attività formative previste dal Progetto viene utilizzato il Questionario Quadrifor, ferma restando la libertà dell'Azienda di utilizzare anche ulteriori propri strumenti.



L'eventuale disdetta di partecipazione al corso deve essere comunicata, entro l'11° giorno antecedente la data d'inizio del corso stesso.

### **3. Rilascio attestati di partecipazione**

I Quadri che partecipano ad almeno il 75% della durata degli interventi scelti – salvo diverse indicazioni legate alla specificità del corso – riceveranno l'attestato di partecipazione sottoscritto da Quadrifor.

Gennaio 2025